МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ,
МИНИСТЕРСТВО НАУКИ, ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ И ИННОВАЦИЙ
КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

МОО ВО Кыргызско-Российский Славянский университет
имени первого Президента Российской Федерации Б.Н. Ельцина

УТВЕРЖДАЮ
Директор СГИ КРСУ
(Должность)
Голобородько И.Л.
(ФИО)
03.09.2026 г.

Компьютеризация учёта и аналиа бизнес-процессов

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Международная бизнес-школа**

Учебный план b380301_26_1 эк_БУА.plx
Направление 38.03.01 - РФ, 580100 - КР Экономика
Профиль "Бухгалтерский учет, анализ и аудит"

Квалификация **бакалавр**
Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**
Часов по учебному плану 108
в том числе:
аудиторные занятия 48
самостоятельная 59,8

Виды контроля в семестрах:
зачет 5

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	5 (3.1)		Итого	
Недель	17 2/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	16	16	16	16
Практические	32	32	32	32
Контактная работа в период теоретического обучения	0,2	0,2	0,2	0,2
Итого ауд.	48	48	48	48
Контактная работа	48,2	48,2	48,2	48,2
Сам. работа	59,8	59,8	59,8	59,8
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

д.э.н., профессор, Зенина Елена Вячеславовна

д.э.н., профессор, Суранаев Туратбек Джамалбекович

Согласовано РОП: Осмонова Айнур Анваровна

Рабочая программа дисциплины

Компьютеризация учёта и аналиа бизнес-процессов

разработана в соответствии с ФГОС 3++:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 3 8.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)

составлена на основании учебного плана:

Направление 38.03.01 - РФ, 580100 - КР Экономика
Профиль "Бухгалтерский учет, анализ и аудит"

утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2026 протокол №11.

Рабочая программа одобрена на заседании Международной бизнес-школы Социально-гуманитарного института КРСУ им. Первого 1 [резидента Российской Федерации Б.Н. Ельцина

Протокол № 1 от 03.09.2026 г.
Срок действия программы: 2026-2030 уч.г.
Руководитель подразделения: Кочербаева Айнура Анатольевна

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ
к рабочей программе дисциплины (модуля)

Компьютеризация учета и анализа бизнесс процессов

_____ *наименование дисциплины*

№ п/п	Основание внесения изменения	Раздел/ пункт	Содержание изменения
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Формирование у студентов компетенций в области автоматизации бухгалтерского учета, анализа и моделирования бизнес-процессов с использованием современных информационных систем.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.В
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Информационные технологии в экономике
2.1.2	Бухгалтерский учет
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Налоговый учет и отчетность
2.2.2	Контроллинг

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ПК-4: Способен проводить мероприятия по разработке и реализации эффективных коммуникаций для поддержания устойчивого функционирования системы бухгалтерского учета	
Знать:	
Уровень 1	Принципы и правила ведения бухгалтерского и налогового учета в соответствии с законодательством КР.
Уровень 2	Функционал программы «1С: Бухгалтерия», ее структуру , основные модули, их назначение и возможности для автоматизации учета.
Уровень 3	Актуальные требования законодательства, включая стандарты формирования отчетности и налоговые нормы, поддерживаемые в «1С».
Уметь:	
Уровень 1	Вводить и обрабатывать данные. Корректно заносить первичные документы (накладные, счета, акты) в программу и проводить их.
Уровень 2	Создавать бухгалтерские и налоговые отчеты (баланс, отчет о финансовых результатах, декларации) с использованием «1С».
Уровень 3	Использовать аналитические инструменты программы для проверки учетных данных и выявления ошибок.
Владеть:	
Уровень 1	Навыками работы с интерфейсом «1С»:.Уверенно ориентироваться в программе, настраивать рабочие пространства и использовать горячие клавиши.
Уровень 2	Применять возможности программы для автоматизации рутинных операций, таких как расчет зарплаты или начисление налогов.
Уровень 3	Проводить сверку данных (например, по счетам, остаткам) и устранять расхождения с использованием функционала «1С».

ПК-5: Способен осуществлять мониторинг системы внутреннего контроля и процедур для принятия управленческих решений	
Знать:	
Уровень 1	- сущность, цели и задачи системы внутреннего контроля;
Уровень 2	- компоненты системы внутреннего контроля в соответствии с моделью Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO);
Уровень 3	- роль мониторинга в системе корпоративного управления.
Уметь:	
Уровень 1	- анализировать элементы системы внутреннего контроля организации;
Уровень 2	- идентифицировать и оценивать риски хозяйственной деятельности;
Уровень 3	- формировать предложения для принятия управленческих решений.
Владеть:	
Уровень 1	- методикой мониторинга эффективности системы внутреннего контроля;
Уровень 2	- навыками документирования результатов проверки;
Уровень 3	- цифровыми инструментами анализа и контроля.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	**Знать:**
3.1.1	Структуру программы «1С: Бухгалтерия», её модули и их применение.
3.1.2	Основные принципы организации бухгалтерского и налогового учета в КР.
3.1.3	Процедуры составления бухгалтерской и налоговой отчетности в программной среде.
3.1.4	Техники автоматизации процессов учета и адаптации программы под нужды компании.
3.1.5	Законодательные требования к учету и их воплощение в функционале «1С».
3.2	**Уметь:**
3.2.1	Регистрировать и обрабатывать первичные документы в системе «1С».
3.2.2	Создавать отчеты для бухгалтерии и налоговых органов с помощью программы.
3.2.3	Проверять данные на ошибки и корректировать их в учетной системе.
3.2.4	Автоматизировать повторяющиеся бухгалтерские задачи через настройки программы.
3.2.5	Использовать аналитические функции «1С» для оценки финансовых данных.
3.3	**Владеть:**
3.3.1	Уверенной работы с интерфейсом «1С: Бухгалтерия» для выполнения учетных операций.
3.3.2	Практического ввода и обработки первичной документации в программной среде.
3.3.3	Формирования и анализа бухгалтерской и налоговой отчетности с использованием «1С».
3.3.4	Настройки программы для оптимизации и автоматизации бухгалтерских процессов.
3.3.5	Выявления и устранения ошибок в учете с применением инструментов программы.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетен-ции	Литература	Инте ракт.	Пр. подг.	Примечание
	Раздел 1. Принципы автоматизации учета							
1.1	Цифровая трансформация учета /Лек/	6	2	ПК-4				
1.2	Цифровая трансформация учета /Пр/	6	4					
1.3	Информационные системы бухучета /Лек/	6	4	ПК-4	Л3.2			
1.4	Информационные системы бухучета /Пр/	6	8	ПК-4	Л3.2			
1.5	Ввод остатков по счетам, товарам, денежным средствам. Проверка корректности. /Ср/	6	16	ПК-4	Л3.2			
	Раздел 2. Методы анализа бизнес процессов							
2.1	Автоматизация учета в 1С /Лек/	6	2	ПК-4	Л3.1			
2.2	Автоматизация учета в 1С /Пр/	6	4	ПК-4				
2.3	ERP-системы и учет /Лек/	6	2	ПК-4	Л3.1			
2.4	ERP-системы и учет /Пр/	6	4					
2.5	ERP-системы и учет /Ср/	6	14					
	Раздел 3. Основы IT контроля							
3.1	Моделирование бизнес-процессов (BPMN) /Лек/	6	2	ПК-4	Л3.1			
3.2	Моделирование бизнес-процессов (BPMN /Пр/	6	4	ПК-4	Л3.1			
3.3	Анализ данных (Excel, BI-инструменты) /Лек/	6	2					
3.4	Анализ данных (Excel, BI-инструменты) /Пр/	6	4					
3.5	Анализ данных (Excel, BI-инструменты) /Ср/	6	12					
3.6	Моделирование бизнес-процессов (BPMN) /Ср/	6	12					

3.7	Внутренний контроль в ИС /Лек/	6	2					
3.8	Внутренний контроль в ИС /Пр/	6	4					
3.9	Внутренний контроль в ИС /Ср/	6	5,8					
3.10	/КрТО/	6	0,2					

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Вопросы для проверки уровня обученности ЗНАТЬ
1. Понятие и сущность цифровизации бухгалтерского учета.
2. Структура информационной системы бухгалтерского учета.
3. Классификация бухгалтерских программных продуктов.
4. Принципы автоматизации учетных процессов.
5. Понятие и функции ERP-систем.
6. Роль электронного документооборота в учетной системе.
7. Понятие бизнес-процесса и его элементы.
8. Основы методологии BPMN.
9. Интеграция учетных и банковских систем.
10. Понятие и структура базы данных в учетной системе.
11. Роль API в интеграции информационных систем.
12. Понятие сводной таблицы и ее назначение.
13. Основные финансовые показатели, применяемые в цифровом анализе.
14. Сущность BI-технологий.
15. Понятие дашборда и его элементы.
16. ИТ-риски в бухгалтерских информационных системах.
17. Разграничение прав доступа пользователей.
18. Резервное копирование и защита данных.
19. Внутренний контроль в цифровой среде.
20. Этапы внедрения информационной системы на предприятии.

Вопросы для проверки уровня обученности УМЕТЬ
1. Настроить план счетов в учетной программе.
2. Ввести первичный документ и сформировать бухгалтерские проводки.
3. Сформировать оборотно-сальдовую ведомость за период.
4. Выполнить закрытие месяца в учетной системе.
5. Построить BPMN-схему бизнес-процесса «Закупка — Оплата — Учет».
6. Проанализировать бизнес-процесс и выявить узкие места.
7. Построить сводную таблицу в Excel для анализа продаж.
8. Рассчитать коэффициент оборачиваемости дебиторской задолженности.
9. Разработать структуру разграничения доступа в информационной системе.
10. Сформировать дашборд финансовых показателей.
11. Провести анализ динамики выручки за 3 года.
12. Оценить экономический эффект внедрения ERP-системы.
13. Подготовить управленческий отчет в цифровом формате.
14. Разработать алгоритм автоматизации складского учета.
15. Предложить меры минимизации ИТ-рисков.

Вопросы для проверки уровня обученности ВЛАДЕТЬ
1. Настроить план счетов в учетной программе.
2. Ввести первичный документ и сформировать бухгалтерские проводки.
3. Сформировать оборотно-сальдовую ведомость за период.
4. Выполнить закрытие месяца в учетной системе.
5. Построить BPMN-схему бизнес-процесса «Закупка — Оплата — Учет».
6. Проанализировать бизнес-процесс и выявить узкие места.
7. Построить сводную таблицу в Excel для анализа продаж.
8. Рассчитать коэффициент оборачиваемости дебиторской задолженности.
9. Разработать структуру разграничения доступа в информационной системе.
10. Сформировать дашборд финансовых показателей.
11. Провести анализ динамики выручки за 3 года.
12. Оценить экономический эффект внедрения ERP-системы.
13. Подготовить управленческий отчет в цифровом формате.
14. Разработать алгоритм автоматизации складского учета.
15. Предложить меры минимизации ИТ-рисков.

Темы СРС и презентаций:
1. Цифровая трансформация бухгалтерского учета в условиях цифровой экономики.

2. Электронный документооборот в организациях: преимущества и риски.
3. Облачные технологии в бухгалтерском учете.
4. Автоматизация учетной политики организации.
5. Роль информационных технологий в повышении прозрачности учета.
6. Big Data в бухгалтерском учете и анализе.
7. Кибербезопасность в учетных системах.
8. Цифровая подпись и ее применение в бухгалтерии.
9. Классификация информационных систем бухгалтерского учета.
10. Локальные и облачные учетные системы: сравнительный анализ.
11. Интеграция бухгалтерских систем с банковскими сервисами.
12. Автоматизация налогового учета.
13. Информационные потоки в учетной системе предприятия.
14. Архитектура современной учетной системы.
15. Роль API в интеграции учетных программ.
16. Развитие автоматизации учета в странах ЕАЭС.
17. Возможности программы 1С:Бухгалтерия для малого бизнеса.
18. Настройка учетной политики в 1С.
19. Формирование бухгалтерской отчетности в 1С.
20. Автоматизация складского учета в 1С.
21. Закрытие месяца в 1С: алгоритм и контрольные процедуры.
22. Типовые ошибки пользователей 1С и способы их предотвращения.
23. ERP-системы: сущность, функции и преимущества.
24. Сравнительный анализ ERP-систем (SAP ERP, Oracle ERP Cloud, 1С:ERP).
25. Этапы внедрения ERP-системы на предприятии.
26. Экономическая эффективность внедрения ERP.
27. Интеграция финансового и управленческого учета в ERP.
28. Риски внедрения ERP-систем.
29. Методология BPMN в моделировании бизнес-процессов.
30. Оптимизация бизнес-процесса «Закупка — Оплата — Учет».
31. Анализ бизнес-процесса «Продажи» с использованием цифровых инструментов.
32. Выявление узких мест в учетных процессах.
33. Реинжиниринг бизнес-процессов в условиях цифровизации.
34. Автоматизация внутреннего контроля бизнес-процессов.
35. Использование сводных таблиц в Microsoft Excel для анализа данных.
36. Построение дашбордов в Microsoft Power BI.
37. BI-инструменты в финансовом анализе.
38. Анализ дебиторской и кредиторской задолженности с использованием цифровых инструментов.
39. Прогнозирование финансовых показателей с применением ИТ.
40. Автоматизация управленческой отчетности.
41. ИТ-риски в бухгалтерских информационных системах.
42. Разграничение доступа и защита учетных данных.
43. Резервное копирование и восстановление данных.
44. Аудит информационных систем предприятия.
45. Внутренний контроль в условиях цифровизации учета.

Тест

1. Цифровизация бухгалтерского учета предполагает:
а) отказ от отчетности
б) автоматизацию учетных процессов
в) увеличение числа бухгалтеров
г) переход только на бумажные документы
2. Облачные технологии позволяют:
а) работать без интернета
б) хранить данные на локальном ПК
в) обеспечивать удаленный доступ к данным
г) исключить резервное копирование
3. Электронный документооборот обеспечивает:
а) снижение прозрачности
б) ускорение обработки документов
в) увеличение бумажного архива
г) отказ от подписей
4. Информационная система учета состоит из:
а) только базы данных
б) оборудования и программного обеспечения
в) только бухгалтера
г) только серверов
5. Основное преимущество автоматизации учета:
а) снижение точности
б) ускорение формирования отчетности

в) рост ошибок
г) увеличение затрат
6. План счетов в 1С используется для:
а) хранения документов
б) отражения бухгалтерских проводок
в) хранения отчетов
г) расчета зарплаты
7. Оборотно-сальдовая ведомость формируется на основе:
а) первичных документов
б) проводок по счетам
в) кадровых приказов
г) бюджета
8. Документ «Поступление товаров» формирует:
а) только отчет
б) бухгалтерские проводки
в) зарплату
г) налоговую декларацию
9. Закрытие месяца включает:
а) инвентаризацию
б) регламентные операции
в) увольнение сотрудников
г) составление бюджета
10. Конфигурация 1С — это:
а) аппаратное устройство
б) структура базы данных и алгоритмы учета
в) сервер
г) облако
11. ERP расшифровывается как:
а) Enterprise Resource Planning
б) Electronic Report Program
в) Economic Resource Plan
г) Enterprise Revenue Process
12. ERP-система обеспечивает:
а) изолированность подразделений
б) интеграцию бизнес-процессов
в) только складской учет
г) только кадровый учет
13. Основное отличие ERP от локальной программы:
а) отсутствие отчетности
б) комплексная автоматизация
в) только налоговый учет
г) ручной ввод данных
14. Модуль «Финансы» в ERP отвечает за:
а) производство
б) бухгалтерский и управленческий учет
в) маркетинг
г) логистику
15. Интеграция данных позволяет:
а) дублировать информацию
б) исключить повторный ввод
в) увеличить ошибки
г) снизить контроль
16. BPMN используется для:
а) расчета зарплаты
б) моделирования процессов
в) налогового учета
г) аудита
17. Бизнес-процесс — это:
а) хаотичный набор действий
б) последовательность операций для достижения цели
в) отчет
г) приказ
18. Оптимизация процесса направлена на:
а) усложнение операций
б) повышение эффективности
в) увеличение затрат
г) сокращение отчетности
19. Узкое место процесса — это:

а) самый быстрый этап
б) этап, ограничивающий производительность
в) отчет
г) бюджет
20. Карта процесса помогает:
а) скрыть ошибки
б) визуализировать деятельность
в) заменить учет
г) отменить контроль
21. Сводная таблица Excel предназначена для:
а) удаления данных
б) агрегирования информации
в) создания текстов
г) резервного копирования
22. BI-инструменты применяются для:
а) ручных расчетов
б) визуализации и анализа данных
в) только хранения файлов
г) кадрового учета
23. Коэффициент оборачиваемости рассчитывается для оценки:
а) ликвидности
б) эффективности использования активов
в) численности персонала
г) зарплаты
24. Дашборд — это:
а) бухгалтерский счет
б) интерактивная панель показателей
в) складской документ
г) журнал операций
25. Автоматизация анализа снижает:
а) прозрачность
б) трудоемкость
в) достоверность
г) объем информации
26. ИТ-риск связан с:
а) ошибками системы
б) погодой
в) отпуском бухгалтера
г) маркетингом
27. Разграничение доступа необходимо для:
а) повышения риска
б) защиты данных
в) отмены контроля
г) увеличения затрат
28. Логирование операций позволяет:
а) отслеживать действия пользователей
б) удалять данные
в) закрывать счета
г) скрывать ошибки
29. Резервное копирование необходимо для:
а) ускорения отчетности
б) восстановления данных
в) повышения налогов
г) расчета зарплаты
30. Внутренний аудит ИС направлен на:
а) уничтожение данных
б) оценку надежности системы
в) увольнение сотрудников
г) сокращение бюджета

5.2. Темы курсовых работ (проектов)

5.3. Фонд оценочных средств

5.4. Перечень видов оценочных средств

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Сейталиева Н.А.	Методические рекомендации по изучению дисциплины "Профессиональные компьютерные программы" для экономических специальностей	Бишкек: Изд-во КРСУ 2015
Л3.2	Сейталиева Н.А.	Методические рекомендации по изучению дисциплины "Профессиональные компьютерные программы" для экономических специальностей	Бишкек: Изд-во КРСУ 2015

6.3. Перечень информационных и образовательных технологий

6.3.1 Компетентностно-ориентированные образовательные технологии

6.3.1.1	Проектное обучение. Студенты разрабатывают реальные проекты в 1С (например, автоматизация учета для виртуального предприятия). Метод развивает компетенции в конфигурировании (DSGN) и консалтинге (CONS). Модуль "Внедрение и адаптация конфигурации 'Бухгалтерия предприятия'" — студенты моделируют бухгалтерские процессы от настройки справочников до отчетности.
6.3.1.2	Кейс-стади и симуляции:. Анализ реальных кейсов из практики (поступление товаров, начисление зарплаты в 1С:Бухгалтерия). Используются встроенные симуляторы 1С для имитации ошибок и их исправления. Это формирует навыки анализа рисков и принятия решений (компетенция DBMS — управление базами данных).

6.3.2 Перечень информационных справочных систем и программного обеспечения

6.3.2.1	Основная ИСС от фирмы "1С", содержащая справочные материалы, обновления конфигураций, инструкции по настройке и ведению учета. Включает базу знаний по 1С:Бухгалтерия, 1С:ЗУП, 1С:УТ.
6.3.2.2	доступна через партнеров 1С в КР, "1С-Като Экономикс"

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Аппаратно-технические средства - компьютеры - не менее 1 ПК на 2–3 студента (минимальные характеристики: процессор Intel Core i3 или аналог, 8 ГБ ОЗУ, HDD/SSD 256 ГБ, ОС Windows 10/11). Аудитория — компьютерный класс 11/213 на 20–30 мест.
7.2	Доступ к порталу 1С: ИТС (Информационно-технологическое сопровождение) для методических пособий, видеоуроков и тестов. Учебные базы данных с примерами по учету материалов (поступление, списание, инвентаризация).
7.3	Учебники - "1С: Бухгалтерия 8.3. Практикум" (авторы 1С-Като Экономикс)

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Название модулей
дисциплины согласно РПД Контроль Форма контроля зачетный
минимум зачетный
максимум график
контроля
Модуль 1
Принципы автоматизации учета Текущий контроль Активность, посещаемость решение заданий
СРС. 5 9 28
Рубежный контроль Реферат, тестовый контроль 8 14
Модуль 2
Методы анализа бизнес процессов Текущий контроль Активность, посещаемость решение заданий
СРС. 5 9 32
Рубежный контроль Тестовый контроль, решение задач 8 14
Модуль 3
Основы IT контроля Текущий контроль Активность, посещаемость решение заданий СРС. 5 10 36
Рубежный контроль Тестовый контроль, решение задач 9 14
ВСЕГО за семестр 40 70
Промежуточный контроль (Зачет с оценкой) Итоговый контроль, решение задачи 20 30
Семестровый рейтинг по дисциплине 60 100

Модуль логически завершенная часть дисциплины
Текущий контроль самостоятельная работа обучающегося, посещаемость и активность на занятиях
Рубежный контроль проверка полноты знаний и умений по материалу модуля в целом Промежуточный контроль завершенная задокументированная часть учебной дисциплины – совокупность тесно связанных между собой модулей дисциплины.